

## CODICE ETICO AZIENDALE

Il presente documento descrive il codice etico aziendale della Galaxy ElettroImpianti Srl che si impegna ad assumere condotte responsabili, ad esempio agire come membri responsabili della società, rispettare i diritti umani attraverso una corretta gestione aziendale e garantire salute e sicurezza.

Chiunque lavori per la Galaxy ElettroImpianti è tenuto a consultare il Codice, rispettare le norme pertinenti ivi contenute e qualsiasi legge applicabile. Tutti hanno l'obbligo di osservare le politiche, le direttive e le istruzioni. In caso contrario, si può incorrere in misure disciplinari, tra cui la risoluzione del rapporto di lavoro e/o responsabilità civili e penali.

La Galaxy ElettroImpianti da sempre cerca di garantire tre aree che ritiene essenziali:

1. Rispetto dei diritti umani e garanzia di condizioni di lavoro adeguate per i propri lavoratori e collaboratori;
2. Attenzione e riduzione dell'impatto ambientale;
3. Mantenimento di alti standard a livello di etica e integrità commerciale

Nel dettaglio:

### **Rispetto dei diritti umani e garanzia di condizioni di lavoro adeguate per i propri lavoratori e collaboratori**

- L'azienda garantisce ai dipendenti, lavoratori, collaboratori ecc un ambiente sano, sicuro, in conformità con le normative e le legislazioni in vigore. Ciascuno di loro ha diritto all'accesso di acqua potabile, ai servizi igienici, all'utilizzo di dispositivi di protezione e di adeguate misure antincendio, di illuminazione e di condizionamento; la massima priorità deve essere sempre attribuita alla salute dei lavoratori e alla sicurezza sul posto di lavoro;
- L'azienda rispetta pienamente i diritti umani, la privacy, il rispetto e la dignità garantendo le stesse opportunità di lavoro in modo che tutti possano godere di un equo trattamento;
- L'azienda vieta lo sfruttamento del lavoro minorile, non volontario, obbligato o forzato;
- L'azienda garantisce un orario di lavoro conforme alla tipologia di contratto stipulato nel quale devono essere indicati orari lavorativi, salario, luogo di lavoro e durata dello stesso;
- L'azienda vieta qualsiasi tipo di discriminazione o molestia. Sono vietati ogni tipo di abuso (fisico, psicologico o verbale) e le molestie sessuali, razziali, religiose, ecc. Sono vietate discriminazioni in base all'età, allo stato di salute, alle opinioni politiche e religiose, al

sesto, alla propria razza, all'orientamento sessuale, origini etniche e sociali, invalidità, età, appartenenza sindacale ecc.

### **Attenzione e riduzione dell'impatto ambientale**

L'azienda si impegna a rispettare e a far rispettare i seguenti principi:

- adottare sistemi di utilizzo efficienti dell'energia con conseguente riduzione dei consumi;
- utilizzare in modo responsabile le risorse idriche ed elettriche;
- cercare di evitare il consumo di carta e toner raccomandando la stampa fronte/retro delle pagine, preferendo la stampa in bianco e nero, utilizzando stampanti condivise;
- gestire, raccogliere, separare e smaltire i rifiuti secondo le politiche della raccolta differenziata stando ben attenta ai prodotti pericolosi;
- prevenire l'inquinamento e ridurre l'impiego di sostanze pericolose;
- mantenere nei limiti l'inquinamento acustico;
- incoraggiare all'utilizzo di modalità di trasporto condivise riducendo l'inquinamento;
- dove possibile adottare attrezzature, strumenti di lavoro e beni di consumo caratterizzati da un minor impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita, inclusa la possibilità di un loro avvio al riciclo/riutilizzo al termine dell'impiego;
- prediligere prodotti naturali, ove possibile, al posto di quelli chimici;
- formare i dipendenti sul tema ambientale, agevolando la condivisione degli obiettivi e raccogliendo gli opportuni suggerimenti da coniugarsi nelle pratiche quotidiane, aumentando ulteriormente la consapevolezza individuale legata ai singoli comportamenti.

### **Mantenimento di alti standard a livello di etica e integrità commerciale**

- L'azienda pretende il rispetto delle normative locali e vieta atti di corruzione, frode o estorsione;
- L'azienda vieta l'accettazione di regali, pagamenti o altri vantaggi che potrebbero portare una persona ad agire contrariamente a quanto prescritto nei suoi doveri;
- L'azienda non contribuisce, non versa denaro e non dà il proprio sostegno né direttamente né indirettamente, a partiti, comitati politici o singoli politici. Ai dipendenti è proibito fare contributi politici a nome di Galaxy ElettroImpianti o mediante l'uso di fondi o risorse della società.

- Al dipendente della Galaxy ElettroImpianti è vietato offrire a terzi o accettare da terzi doni, benefici, rimborsi e occasioni di intrattenimento che costituirebbero violazione delle leggi.
- L'azienda garantisce e pretende la trasparenza e la tracciabilità dei pagamenti;
- L'azienda pretende comportamenti sempre onesti e legali;
- I sistemi di comunicazione aziendali, compresi i collegamenti ad Internet, vanno utilizzati soltanto per svolgere le attività aziendali o per altri fini strumentali autorizzati dalla direzione o da istruzioni in merito. Il dipendente deve aver cura di seguire sempre le istruzioni sull'uso delle password e dei codici a lui assegnati. Gli usi impropri dei sistemi di comunicazione aziendali includono l'elaborazione, la trasmissione, il recupero, l'accesso, la visualizzazione, l'immagazzinamento, la stampa e in generale la diffusione di materiali e dati fraudolenti, vessatori, minacciosi, illegali, razzisti, di tipo sessuale, osceni, intimidatori, diffamatori o comunque non congrui a un comportamento professionale.
- Al termine del rapporto lavorativo con la Galaxy ElettroImpianti il dipendente deve restituire tutti i beni di proprietà della società, comprese documentazioni e supporti contenenti informazioni di proprietà dell'azienda. L'ex dipendente rimane comunque soggetto alle restrizioni sull'uso e sulla divulgazione di informazioni di proprietà della società.
- I dipendenti hanno accesso a informazioni di proprietà della società e talvolta anche a quelle di terzi. Tali informazioni possono essere dati finanziari, programmi industriali, informazioni tecniche, informazioni sui dipendenti e sui clienti, e altri tipi di informazioni. Ai dipendenti è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di tali informazioni senza la dovuta autorizzazione.
- La Galaxy ElettroImpianti si impegna a tutelare la riservatezza delle informazioni personali, come quelle che riguardano dipendenti, partner, lavoratori esterni, clienti e utenti finali. È tenuta a osservare qualsiasi norma in materia di tutela delle informazioni personali. Qualora le mansioni di un dipendente prevedano l'accesso o il trattamento di informazioni personali, questi deve conoscere e rispettare ogni requisito giuridico e contrattuale.
- I dipendenti hanno il divieto di sfruttare opportunità economiche identificate durante lo svolgimento delle proprie mansioni in azienda ove ciò possa risultare contrario agli interessi della stessa. È altresì proibito sfruttare per proprio tornaconto beni o informazioni di proprietà di Galaxy o la propria posizione all'interno dell'azienda.

- I dipendenti non possono ricoprire impieghi esterni alla Galaxy, anche non remunerati, che nuocciano o possano nuocere allo svolgimento del proprio lavoro per l'azienda, oppure che generino o possano generare conflitti d'interessi. Ai dipendenti Galaxy non è consentito occuparsi di affari economici esterni che tolgano tempo e attenzione alle proprie mansioni o che richiedano lavoro durante l'orario Galaxy. Per evitare potenziali conflitti d'interessi, i dipendenti Galaxy devono rifiutare incarichi offerti da altre aziende o da qualsiasi fornitore, appaltatore, agente, cliente o concorrente.